

**AL PERSONALE DOCENTE  
ALLE FAMIGLIE  
AGLI STUDENTI  
Alla DSGA  
AL PERSONALE ATA  
SITO WEB  
LORO SEDI**

**Oggetto: registro elettronico**

---

Al fine di semplificare l'utilizzo del registro elettronico si invita i docenti ad annotare sulla Bacheca del registro **solo il rimando alla classe di pertinenza (D.A.D. - VEDASI REGISTRO - CLASSE DI RIFERIMENTO)** per poi esplicitare **l'argomento delle lezioni, i compiti assegnati e qualsivoglia dato il docente ritenesse utile per l'attività (annotazioni, promemoria, ecc)**, sul registro elettronico, utilizzando le funzioni conosciute e finora adoperate; si ricorda alle SS.LL. che questo è l'unico strumento che conferisca ufficialità alle attività svolte.

**Si consiglia se si dovesse utilizzare la bacheca di NON aggiungere ulteriori categorie.**

Gli insegnanti di sostegno sono invitati ad inserire nel registro di classe la dicitura "supporto alle attività didattiche" o qualsivoglia indicazione in merito all'attività svolta omettendo i dati del minore.

Si ringrazia il personale per l'impegno ed il proficuo lavoro svolto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicoletta Rossi  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)